

BİLKENT HOLDİNG VE BAĞLI ŞİRKETLERİ DEĞERLERİ VE ETİK İLKELERİ



İÇİNDEKİLER

1. CEO MESAJI	3
2. TANIM	4
3. BİLKENT DEĞERLERİ VE ETİK İLKELERİNİN ANLAMI	5
4. ORTAK DEĞERLERİMİZ	6
4.1 Gelişim	6
4.2 Güvenilirlik	6
4.3 Bağlılık	7
4.4 Saygınlık	7
5. ETİK İLKELER	10
5.1 İnsana Saygı	10
5.1.1 İnsan Hakları:	10
5.1.2 Eşitlik:	10
5.1.3 Nezaket ve İletişim:	10
5.1.4 Taciz, Şiddet ve Ayrımcılığa Karşı Sıfır Tolerans:	10
5.1.5 Çocuk İşçi ve Zorla Çalışmaya Karşı Sıfır Tolerans:	10
5.1.6 Sosyal Diyalog:	10
5.1.7 İş Sağlığı ve Güvenliği:	10
5.2 Hukuka, Yasa ve Mevzuatlara Uyum	11
5.3 Hizmet Standartlarına Uyma	11
5.4 Görevin Yerine Getirilmesi Bilinci	12
5.5 Çıkar Çatışmasından Kaçınma	12
5.6 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele:	12
5.7 Hediye, Ağırlama ve Davet	12
5.8 Hatasız Kayıt Tutma ve Raporlama	13
5.9 Varlıkların Korunması	13
5.10 Bağlayıcı Açıklamalar ve Medya İlişkileri	14
5.11 Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu	14
5.12 Sürdürülebilirlik	14
5.13 Ticari Sır, Bilgi Gizliliği ve Fikri Mülkiyet Hakları	14
5.14 KVKK ve Bilgi Güvenliği	15
5.15 Rekabet Hukuku ve Adil Ticaret	15
5.16 Müşteri İlişkileri	15
5.17 Tedarikçi İlişkileri	15



1. CEO MESAJI

Bilkent Holding ve bağılı şirketleri olarak kurulduğumuz günden itibaren, kurucumuz Sayın Prof. Dr. İhsan Doğramacı'nın "Daha ileriye, en iyiye..." sözünden hareketle, ilk günkü heyecanımızla ülkemize ve toplumumuza fayda sağlamak adına özveriyle çalışmaktayız.

Hızla gelişen dünyada faaliyetlerimizi çeşitlendirirken Değerlerimiz ve Etik İlkelerimiz de bize rehberlik etmektedir. Etik ilkelerimiz; farklı kültürlerle, coğrafyalarla ve iş kollarıyla çalışırken, birlikte ve uyum içinde hareket etmemize olanak sağlamaktadır.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken ve büyütürken kurduğumuz tüm ilişkilerimizin güven odaklı ve uzun soluklu olmasını amaçlamaktayız. Bu nedenle; Değerlerimizi ve Etik İlkelerimizi çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin de anlamasını önemsemekteyiz.

Tüm paydaşlarımızla diyalogumuzu geliştirmek ve ortak dil yaratmak amacıyla oluşturduğumuz Değerlerimiz ve Etik İlkelerimizi paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Her bir çalışma arkadaşına, Değerler ve Etik İlkelerimizi kurum kültürümüzün ve iş yapış biçimimizin bir parçası olarak görerek benimsedikleri için teşekkür ederim.

Ali Haydar Kurtdarcan

Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi (CEO)

2.TANIM

Çalışan: Bilkent Holding ve bağlı şirketleri bünyesinde görev yapan çalışanlardır.

Paydaş: Bilkent Holding ve bağlı şirketleri tarafından üretilen ürün ve hizmetten doğrudan veya dolaylı olarak faydalanan veya bu ürün ve hizmetin sağlanması için doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan, bu ürün ve hizmetten doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi ve kurumlar, paydaş tanımımızın içinde yer almaktadır.

İş Ortağı: Ticari iş ilişkisinde bulunduğumuz kişi veya kurumları kapsamaktadır.

3. BİLKENT DEĞERLERİ VE ETİK İLKELERİNİN ANLAMI

Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri, Bilkent Holding ve bağlı şirketleri çalışanları, yöneticileri ve iş ortaklarına günlük işlerini yürütürken karşılaşılabileceği çelişkili durumlarda karar verme aşamasında yol gösterici niteliktedir.

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde çalışanlarımız;

- İşlerini “Değerler” ve “Etik İlkeler” ışığında yürütür.
- İş ile ilgili kararlar alırken değerlendirmelerini Değerler ve Etik İlkelere göre gerçekleştirir.
- Etik İlkelerle ilgili şüphe uyandıran bir durumla karşılaştıklarında, herhangi bir olumsuz duruma maruz kalmadan raporlayabileceklerini bilir.
- Kararsız kaldıkları durumlarda İç Denetim Müdürlüğüne danışarak çözüme ulaşabileceklerini bilir.

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde yöneticilerimiz;

- Değerler ve Etik İlkelere uyum konusunda rol modeldir.
- Değerlerin ve Etik İlkelerin benimsendiği bir çalışma ortamının tahsisinden sorumludur.
- Değerlerin ve Etik İlkelerin ihlal edildiği veya ihlal edilme şüphesinin olduğu durumlarda ekiplerinin kendileriyle açık şekilde konuşmasını teşvik eder.

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri;

- Değerler ve Etik İlkelere uyacağını, uyulması konusunda farkındalık yaratacağını ve kurduğu mekanizmalar ile denetleyeceğini taahhüt eder.
- Değerler ve Etik İlkeler ile uyuşmayan ve/veya şüphe uyandıran tüm ihlallerin raporlanması için şeffaf ve erişilebilir bir sistem kurarak bu sistemin tarafsız ve açık bir şekilde işletilmesini sağlar.
- Bildirimi nedeniyle bildirim sahibinin ayrımcılığa maruz kalmayacağını güvence altına alır.

Bilkent Holding ve bağlı şirketleriyle iş ilişkisinde bulunan tedarikçilerimizden;

- Değerler ve Etik İlkeleri okuması, anlaması ve Bilkent Holding ve bağlı şirketleri ile yürüttükleri ticari işlerinde Değerler ve Etik İlkelere uygun davranması beklenir.

Müşterilerinden ve bu dokümanı okuyan diğer tüm paydaşlardan Değerler ve Etik İlkelere ilgili olduğu ölçüde uyum beklenir.

4. ORTAK DEĞERLERİMİZ

Ortak Değerlerimiz, Bilkent Holding çatısı altındaki tüm şirketler ve çalışanları için temel bir kılavuzdur. Kurum içinde ve dışında tüm ilişkilerimizin temel yapı taşını oluşturmaktadır.

4.1 Gelişim

- İşini etkileyebilecek tüm gelişmeleri (sektörel, ekonomik, teknolojik gelişmeler vb.), yenilikleri ve fırsatları araştırır.
- Yaratıcı bir yaklaşım sergileyerek işini bir adım öteye götürecek gelişmeleri uygular.
- Yaptığı işle ilgili gelişim olanaklarından (okumak, araştırmak, denemek, geri bildirim almak vb.) faydalanarak mesleki ve kişisel anlamda kendini sürekli geliştirir.
- Sosyal ilişkilerde aktif ve dışa dönüktür, etkili iş birlikleri geliştirmek ve faydalı ilişkiler kurmak için çaba gösterir.
- İş hayatının gerektirdiği yeni süreç ve uygulamalara (teknolojik, sistemsel, standartlar vb.) hızlıca adapte olur; kendini ve iş yapış şeklini değişime uyumlu hale getirir.
- Görev alanı içinde, verimliliği ve yarattığı katma değeri artırıcı yönde çalışır.

4.2 Güvenilirlik

- Konusuyla ilgili derinlemesine bilgisi, birikimi ve uzmanlığı ile güven uyandırır.
- Aldığı kararların ve aksiyonların sorumluluğunu üstlenir, sonuçlarının arkasında durur.
- İşini, kalite standartlarından ödün vermeden doğru ve zamanında gerçekleştirir.
- Verdiği sözü (yazılı olmasa dahi) tutar, tutamayacağı sözler vermez.
- Paydaşlarla (müşteri, tedarikçi, çalışanlar, holding şirketleri vb.) ilişkilerinde açık sözlü ve şeffaf bir yaklaşım sergiler, karşılıklı hakların korunmasını gözetir.



4.3 Bağlılık

- Kendini büyük Bilkent ailesinin bir ferdi olarak görür, "Biz" bilinci ile davranır.
- Bilkent şirketlerinin "Eğitime Katkı" misyonu doğrultusunda işinde gönülden bağlılık duygusuyla çalışır.
- Çalışmalarında görev ve sorumluluklarının bilincinde bir tutum sergiler.
- Şirketler arası birlik, beraberlik, dayanışma ve ortak menfaat ruhuna uygun tutum ve davranışlar sergiler.
- Bilkent Grubu içinde çalışmaya uzun vadeli bakar.

4.4 Saygınlık

- Şirketinin ve Bilkent Holding'in saygınlığını tutarlı bir şekilde her platformda yansıtır. (söz ve davranışları, ilişki düzeyi, kılık kıyafet vb.)
- Uzun vadeli ilişkilerden ve prensiplerden ödün vermez.
- Yasal ve etik kurallara her koşulda uyar, uyulmasını sağlar.

Bilkent Holding'in her çalışanı Ortak Değerlerimiz doğrultusunda görevini yürütür.







İlkelerimizin Rehberliğinde
Hedefimiz Gelecek

5. ETİK İLKELER

5.1 İnsana Saygı

5.1.1 İnsan Hakları:

Holding ve bağlı şirketleri, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nde yer alan maddeleri kabul eder. Bu konuda çalışanlarını bilgilendirir ve tüm paydaşlarında farkındalık yaratma sorumluluğunu hisseder. Çalışmalarında, İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehberi İlkeleri'ni kılavuz olarak kabul eder.

İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri

https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2023-06/bhr_ungp_rehberilkelerrapor.29.05.23_web.pdf

5.1.2 Eşitlik:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, işe alım, atama, terfi, rotasyon, ödüllendirme, ücretlendirme süreçlerinde ayrımcı yaklaşmaz ve fırsat eşitliği sunar.

5.1.3 Nezaket ve İletişim:

Çalışanlar; birbirleri ve tüm paydaşları ile olan iletişimde değerlerimize uygun, kurumsal kimliğimizi temsil eden bir üslup kullanır. Dedikoduya izin vermez. Nazik ve saygılıdır. İletişiminde anlayışlı ve yardımseverdir. İş birliği, uzlaşma ve iletişim odaklı yaklaşır.

5.1.4 Taciz, Şiddet ve Ayrımcılığa Karşı Sıfır Tolerans:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri; iletişim dili de dahil olmak üzere şiddet, taciz ve ayrımcılığın her türüne karşı sıfır tolerans ilkesini benimser.

Çalışanlar; çeşitlilik, eşitlik, kapsayıcılık kavramlarına uygun olarak, cinsiyet, inanış, dil, ırk, yaş, milliyet, etnik köken, görüş ayrılıkları ve mal varlığı farkı gözetmeden görevlerini yerine getirir.

5.1.5 Çocuk İşçi ve Zorla Çalışmaya Karşı Sıfır Tolerans:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri; çocuk işçi çalıştırma, mecbur bırakma ve zorla çalışmaya karşı sıfır tolerans ilkesini benimser.

5.1.6 Sosyal Diyalog:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, çalışanların yasalarla çelişmeyecek şekilde, toplu sözleşme hakkını kullanmak amacıyla bir sendika tarafından temsil edilmeyi seçmesi veya seçmemesi hakkına saygı duyar.

5.1.7 İş Sağlığı ve Güvenliği:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri faaliyet gösterdikleri tüm alanlarda İSG ile ilgili sorumlu olduğu yasal düzenlemelere uygun hareket eder.



Çalışma refahının üst düzeyde olması için fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir iş ortamının önemini bilir. Tüm görev alanlarında ve işlerinde iş kazası ve meslek hastalıklarının oluşma riskini sıfıra indirmek için iyileştirmeler yapar ve önlem alır, bu alandaki iyi uygulamaları takip eder.

5.2 Hukuka, Yasa ve Mevzuatlara Uyum

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri faaliyet gösterdiği tüm alanlarda ve iş kollarında mevzuata uyum sağlamayı taahhüt eder. Uygunsuzluk olmasından şüphe edilen durumlarda İç Denetim Müdürlüğü'ne danışarak Değerler ve Etik İlkelerine uygun kararlar verir. Mevzuatın bulunmadığı veya risk teşkil eden durumlarda faaliyeti gerçekleştirmeme veya durdurma kararı alır.

5.3 Hizmet Standartlarına Uyma

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde prosedür ve yönetmelikler çalışanlar için bağlayıcıdır. Çalışanlarımız işlerini tanımlı Politika, Prosedür, Yönetmelik ve Süreçlere uygun şekilde yürütür. Çalışanlarımız kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin giderilmesi konusunda farkındalık sahibidir. Çalışanlarımız tüm faaliyet alanlarında yürütülen işlerin standartlarını yükseltmek ve riskleri bertaraf etmek için gelişim odaklı yaklaşır.

5.4 Görevin Yerine Getirilmesi Bilinci

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, şirket menfaatini, hesap verilebilirliği esas alır. İşlerini profesyonel tutum (objektif ölçütler, somut veriler, bilgi ve deneyimlerle kültürümüze uygun) ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde davranarak, görevini itibarsızlaştıran eylemlerden kaçınarak yürütür.

5.5 Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çalışanlar;

- Unvan veya yetkileri kötüye kullanmaz veya kötüye kullandığına dair şüphe uyandıracak durumların içinde bulunmaz.
- Çalışma zamanının tamamını rolü ve sorumluluklarına uygun olarak değerlendirir. İlgili alanlarındaki faaliyetleri veya kazanç sağladığı işlerini çalışma zamanı dışında ve şüphe ihtimali uyandırmadan gerçekleştirir. Üye olduğu dernek, vakıf ve topluluklara üyeliğini ve aldığı rolleri yöneticisine yazılı olarak bildirir.
- Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinin ticari faaliyette bulunduğu firmalarda karar alıcıların birinci dereceden akrabalık veya yakınlık ilişkisi bulunması durumunda yöneticisini ve İç Denetim Müdürlüğü'nü bilgilendirir ve süreci etkileyebilecek veya etkileme şüphesi uyandıracak menfi taleplerde bulunmaz.
- Rolü ve sorumlulukları gereği elde ettiği ticari sır ile her türlü belge ve bilgiyi kendisine, yakınlarına veya herhangi bir üçüncü kişiye doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir çıkar sağlamak amacıyla kullanmaz.

5.6 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele:

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kabul edilemez. Rüşvet ve yolsuzluk aracılığıyla Bilkent Holding ve bağlı şirketleri ile kurulan veya kurulmak istenen iş ilişkisinin tespiti halinde mevzuata uygun olarak bildirim yapılır, iş ilişkisi derhal sonlandırılır. Bu kapsamda her türlü işlemlerin tamamlanması (izin, sertifika, standart, belge temini, güvence mektubu vb.) amacıyla hızlandırma, güvenceye alma amaçlı kolaylaştırma ödemeleri teklif edilemez. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele; Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde çalışanlarımızın, tüm ticari faaliyetlerimizle doğrudan veya dolaylı olarak karar vermeyi etkileyecek her türlü ödeme, sözlü vaat ve faydanın teklif edilmesini de kapsamaktadır.

5.7 Hediye, Ağırlama ve Davet

Çalışanların tarafsızlığını, performansını, kararını ve görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan ya da bu konuda şüphe uyandırabilecek ekonomik değeri olan veya olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak teklif edilen her türlü eşya veya menfaat "uygun olmayan hediye" olarak değerlendirilir. Kabul edilemez ve teklif edilemez.

Hiçbir koşulda nakit para veya nakde çevrilebilecek kupon, çek gibi hediyeler kabul edilemez.

Kabul edilebilecek hediyeler; işin niteliğine uygun, karar alma sürecini etkilemeyecek genel iş

kültürümüzün bir parçası olarak kabul görülebilecek ve şüphe uyandırmayacak nitelikte olmalıdır. Hediyeler bağlı bulunulan yöneticinin bilgisi dahilinde kabul edilebilir. Kabul edilebilecek hediyein değerinin 100 ABD dolarını aşmaması gereklidir. Bu tutarı aşması durumunda İç Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilerek hediyein kayıt altına alınması sağlanır. Örneğin kişiselleştirilmiş promosyon ürünleri (isim yazılı defter, ajanda), ikramlık çikolata vb. gıda maddeleri kabul edilebilir.

Kamu ile yürütülen tüm ilişkilerin ve kamuya verilecek hediyelerin Kamu Etik Mevzuatı'na (<https://www.etik.gov.tr/mevzuat/etik-mevzuati/>) uygun olması ve verilecek her türlü hediyein holding bünyesinde CEO, şirketler bünyesinde Genel Müdür'ün onayına tabi olması şarttır. Bu konuyla ilgili bir şüphe olduğunda derhal İç Denetim Müdürlüğü ile paylaşılmalıdır.

Kamu kurumu dışında verilecek hediyelerin ticari bir faaliyeti etkilememesi, kayıt altına alınamayacak ve makul bir amaca dayanmayan nakdi veya nakde çevrilebilir bir ödeme niteliğinde olmaması, hediye değerinin 100 ABD Dolarını geçmemesi gereklidir.

Hediyeler hiçbir koşulda şahıs adıyla verilmeyecek olup sadece görev yapılan şirketi temsilen verilir.

5.8 Hatasız Kayıt Tutma ve Raporlama

Ticari faaliyetlerle sınırlı olmamak kaydıyla tüm işlemler yasalara ve iç prosedürlere uygun şekilde kayıt altına alınır. Kayıtlarda raporlanabilme ve hesap verilebilme değerleri ön planda tutulur.

Çalışanlar, ilgili mevzuata uygun olarak büyük veya küçük masrafların tamamını eksiksiz, zamanında, kontrollü bir şekilde kayıt altına alır, beyan eder, raporlar ve yasal sürelerle uygun olarak muhafaza eder.

Çalışanlar, paydaşlarla yürütülen ticari ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin eksiksiz, kesin, zamanında, doğruluğuna güvenilir ve ilgili tarafların tam olarak anlayacağı bir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi, herhangi bir suistimale, yolsuzluk şüphesine dahi yer vermeden raporlanması yükümlülüğünü yerine getirir.

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri için herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzeri ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması esastır.

5.9 Varlıkların Korunması

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde tüm maddi ve maddi olmayan varlıklar kayıt altına alınır. Çalışanlar, şirketlerinin maddi (binalar, tesisler, ekipmanlar, araçlar, pozisyon veya rol gereği atanan mobil cihazlar vb.) ve maddi olmayan (ticari sır, ticari markalar ve dijital ortamda oluşan kayıtlar vb.) varlıklarını yüksek dikkatle korur.

Çalışanlar, şirketlerin sahip olduğu kaynakları kullanırken verimlilik odaklı, planlı ve ölçülü davranır. Kaynak kullanımında savurganlıktan kaçınır. Şirketin varlıklarını kendi çıkarları için kullanmaz. Varlıkları, yetkisi ve bilgisi dâhilinde, yalnızca etik ilkelerle uyumlu şekilde işlerini yürütürken kullanır.

5.10 Bağlayıcı Açıklamalar ve Medya İlişkileri

Çalışanlar, yetkilerini aşarak çalıştıkları şirketleri bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimde bulunamaz. Aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremez. Paydaşlarla olan iletişimde ancak yetkilendirilmiş çalışanlar Bilkent Holding ve bağlı şirketleri adına açıklama yapabilir. Ani gelişen durumlarda dahi rol ve sorumlulukların dışında bulunan konularda çalışanlar, şirketleri adına açıklama ve bilgi paylaşımında bulunamaz.

Dijital Platformlarda İletişim

Dijital Platformlara ilişkin kurumsal hesaplar yalnızca yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından Bilgi Sistemleri ve Elektronik İletişim Talimatı çerçevesinde yönetilir.

Çalışanlar, kişisel hesaplarından paylaşım yaparken, toplumsal değerlerle çelişebilecek, kurumsal konularda anlaşmazlık yaratabilecek, bilgi güvenliğini ihlal edebilecek, itibarı zedeleyebilecek riskli paylaşımlarda bulunmaktan kaçınır.

5.11 Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinin kurumsal yönetim yaklaşımı, liyakat odaklı organizasyon yapısına sahip olmayı da kapsar.

Bilkent Holding ve bağlı şirketlerinde çalışan yöneticiler;

- Kurumsal Yönetim Esaslarını bilir ve bu esaslara uygun hareket eder.
- Kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında almakla yükümlüdür.
- Bağlı çalışanlarının yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirmeyi, çalışanlarının özel hayatlarında karşı karşıya kaldığı hukuki, mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla çalışanlarına örnek olmayı kapsar.
- Ekiplerine etik ilkeler konusuna uygun eğitimi sağlama, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetleme ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdür.

5.12 Sürdürülebilirlik

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak için ekonomik, sosyal ve çevresel dengeyi gözetir. Sürdürülebilirlik yaklaşımını tüm iş süreçlerine yansıtan çalışma ortamları kurar. Bilinci artırmak için kurum içi faaliyetler gerçekleştirir, toplum faydasına olabilecek etkinliklere Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri ile çalışmeyecek şekilde gönüllü olarak destek verir.

5.13 Ticari Sır, Bilgi Gizliliği ve Fikrî Mülkiyet Hakları

Çalışanlar, Bilkent Holding ve bağlı şirketleri bünyesinde görev aldığı süre içerisinde ve hangi şekil, sebep ve surette iş ilişkisi sona ererse ersin süresiz bir şekilde, Bilkent Holding ve bağlı şirketlerine ilişkin olarak edineceği aşağıda tanımlanan gizli ve özel bilginin amacı dışında kullanılmaması, herhangi bir biçimde üçüncü kişilere verilmemesi, açıklanmaması ve bu konuda Şirketin talimatlarına ve aşağıda belirtilen hüküm ve koşullara uyulması yükümlülüğü altındadır.

Çalışanlar, Bilkent Holding ve bağlı şirketlerine ait yenilik, buluş, faydalı model veya diğer fikrî hakların gizliliğini korur. Başkalarına ait meşru fikrî mülkiyet haklarına saygı gösterir.

5.14 KVKK ve Bilgi Güvenliği

Çalışanlar, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata ve üçüncü taraflar ile yapılan sözleşmelere uygun hareket eder. Kurumsal ve kişisel verilerin gizliliğini korumayı sorumluluk olarak kabul eder ve bu doğrultuda yasaların gerektirdiği zorunlulukları uygular.

5.15 Rekabet Hukuku ve Adil Ticaret

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda ve sektörlerde ticari itibara yakışır şekilde davranır. Tabi olduğu yasaları ve yönetmelikleri bilir, bu konuda çalışanlara eğitimler vererek tam uyum sağlamak için gerekli gayreti gösterir. Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri ile şirket politikaları çerçevesinde yasalarla uyumlu hareket eder. Rekabet Hukuku'na aykırı düşecek hiçbir eylemin içinde yer almaz.

Çalışanlar; rakiplerle, diğer kişi ve kuruluşlarla doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleyecek, bozacak, kısıtlayacak veya şüphe uyandıracak hiçbir eylemin içerisinde yer almaz ve bilgi paylaşımında bulunmaz. Aynı iş kolundan veya faaliyet alanından rakiplerin bulunduğu dernek, vakıf, oda, meclis gibi mesleki topluluklarda ya da toplantı, seminer, kongre, fuar vb. açık etkinliklerde iletişimini Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri'ne uyumlu şekilde yürütür.

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, hâkim durumda olduğu iş kolları veya alanlarda rekabet hukukuna aykırı veya hâkimiyetini kötüye kullanarak tekel yaratacak eylemlerde bulunmaz. Faaliyet gösterdiği tüm iş kollarında ve alanlarda kurallar ve ihracat kontrollerine tam uyum için gerekli önlemleri alır.

5.16 Müşteri İlişkileri

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, müşterilerle ilişkilerini adil, dürüst, güvenilir ve profesyonellik odağında kurup kaliteli, çözüm odaklı ve saygı çerçevesinde süreçlerini yürüterek müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedefler. Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri'ni anlamaları için müşterilerini bilgilendirir.

5.17 Tedarikçi İlişkileri

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, tedarikçileri ile uzun süreli, güven odaklı ilişi sürdürmeyi hedefler. Bu amaçla gereken durumlarda tedarikçilerini de geliştirmek için eğitimler verir, denetimler gerçekteştirir ve bu sorumluluğu üstlenmelerini bekler.

Bilkent Holding ve bağlı şirketleri tedarikçilerini objektif kriterlere göre seçerken aşağıdaki ilkelere dikkat eder;

- Fiyat-kalite dengesi,
- Geçmiş olumlu tecrübeler,
- Ticari faaliyetlerinde itibar ve profesyonel yaklaşım,
- Tedarikçilerle çalışma koşulları (fiyat, vade vb. ticari koşullarda piyasa emsallerine uygun olması),
- Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri'ne uyum.

Avantaj elde edilmesi, tedarikçi listesinde yer alınması, anlaşma sağlamak amacıyla yasalarla veya Bilkent Holding Değerleri ve Etik İlkeleri ile bağdaşmayan uygulamalarda bulunulması veya bu konuda makul bir şüphe uyandırması durumunda Bilkent Holding ve bağlı şirketleri, gerekli tedbirleri alır, gerekli durumlarda ve hukuken mümkün olduğu sürece sözleşmeleri sonlandırır.





Değerlerimizin Işığında

Hedefimiz Gelecek

